

Số: 112/KH-THBH

Đông Triều, ngày 10 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020-2021

Thực hiện Công văn số 605/PGD&ĐT-CMTH ngày 04/6/2020 của Phòng GD&ĐT Đông triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học năm học 2020-2021, trường Tiểu học Bình Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn (trẻ sinh năm 2014) vào học lớp 1 tại trường; đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh;

- Nhà trường tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn làm tốt công tác tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

2. Yêu cầu:

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS năm học 2020-2021;

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại trường;

- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất nhà trường; có giải pháp tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH:

1. Hình thức tuyển sinh:

Sử dụng song song hai hình thức:

- Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến;

- Thực hiện tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh được thực hiện tại Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2020 của UBND thị xã Đông Triều.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ em 06 tuổi (sinh năm 2014);

- Trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ bảy đến chín tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ bảy đến mười bốn tuổi;

3. Thời gian tuyển sinh:

- Nhà trường tổ chức tuyển sinh từ ngày **20/7/2020** đến hết ngày **22/7/2020**;

(Sau ngày 31/7/2020, nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GD&ĐT xin ý kiến chỉ đạo để được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 15/8/2020 đến ngày 19/8/2020).

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 125 em chia thành 04 lớp;

- Địa bàn tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ em có hộ khẩu cư trú trên địa bàn xã Bình Dương theo vùng tuyển sinh tại Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS năm học 2020-2021.

5. Quy trình tuyển sinh:

5.1. Tuyển sinh trực tuyến:

Bước 1: Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống;

Bước 3: Mang các hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp:

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ phía phụ huynh học sinh;

Bước 2: Kiểm tra hồ sơ (Kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, họ tên cha, mẹ,... trong giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, các giấy tờ khác,...).

Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

Bước 3: Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh

6. Hồ sơ tuyển sinh:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao sổ hộ khẩu (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an thị xã/giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

7. Hội đồng tuyển sinh:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên: Thư ký hội đồng sư phạm, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

** Nhiệm vụ chung:*

- Đối với tuyển sinh trực tuyến:
 - + Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;
 - + Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Đối với tuyển sinh trực tiếp:
 - + Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;
 - + Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
 - + Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;
 - + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu; nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra xác nhận trên.
 - + Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin tại địa phương để nhân dân nắm được.

+ Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

+ Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

+ Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

** Nhiệm vụ riêng:*

+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021 của nhà trường theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp.

- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (*Bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, quạt mát...; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh*) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong nhà trường. Đối với trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục tiểu học, qua thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

+ Nhà trường bố trí thời gian cho học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với môi trường mới. Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tổ chức học 1 buổi hoặc 2 buổi/ngày trong khoảng thời gian từ 01 tuần để giúp học sinh làm quen với môi trường học tập nhưng tuyệt đối không thu học phí từ cha mẹ học sinh, không dạy trước chương trình lớp 1, đồng thời phải đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường.

+ Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Giáo viên cần hướng dẫn, giúp học sinh làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học chính thức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đủ thành phần theo quy định.

Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ theo đúng yêu cầu của Kế hoạch.

Ban giám hiệu nhà trường theo dõi nắm bắt công tác tuyển sinh và báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1 (theo mẫu hướng dẫn của Phòng GD&ĐT) về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn tiểu học theo 02 đợt:

Đợt 1 ngày 30/ 07/2020

Đợt 2 trước ngày 09/08/2020.

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- UBND xã (p/h);
- CB, GV, NV (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.



Hoàng Yến

Số: 113/QĐ-THBD

Đông Triều, ngày 10 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2020- 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH DƯƠNG

Thực hiện Công văn số 605/PGD&ĐT-CMTH ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học năm học 2019-2020;

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 -2021 và xét tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Bình Dương năm học 2020-2021 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Chủ tịch Hội đồng: Bà Hoàng Yến - Hiệu trưởng;
2. Phó chủ tịch Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Triều Lương- Phó hiệu trưởng;
3. Phó chủ tịch Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Phương Thanh - Phó hiệu trưởng;
4. Các thành viên: 18 người (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ và thời gian làm việc của Hội đồng tuyển sinh lớp 1

- Nhiệm vụ: Hội đồng tuyển sinh lớp 1 thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021 của nhà trường;
- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/7/2020 đến ngày 21/7/2020, theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Như điều 1 (thực hiện);
- Lưu: VP nhà trường.



Hoàng Yến

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Kèm theo Quyết định số 112/QĐ-THBD ngày 10/7/2020 của trường TH Bình Dương)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ CÔNG TÁC	CHỨC VỤ HỘI ĐỒNG
1	Trần Minh Nghĩa	TPT Đội- Thư ký HDSP	Ủy viên
2	Đặng Hồng Phương	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
3	Bùi Thị Nga	Tổ trưởng tổ 4+5- TTND	Ủy viên
4	Lâm Thị Vân	Tổ trưởng tổ 2+3	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Hương	Tổ phó tổ 1& Tiếng Anh	Ủy viên
6	Bùi Thị Thanh Nhân	Tổ phó tổ 2+3	Ủy viên
7	Nguyễn Thanh Hương	Tổ phó tổ 4+5	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Hiệp	Giáo viên	Ủy viên
9	Đào Thị Thanh Nguyệt	Giáo viên	Ủy viên
10	Trần Thị Hạnh	Giáo viên	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Kim Dung	Giáo viên	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Thanh Nhân	Giáo viên	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Giáo viên	Ủy viên
15	Vũ Thị Dung	Giáo viên	Ủy viên
16	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Giáo viên	Ủy viên
17	Trần Thị Thanh Đan	Giáo viên	Ủy viên
18	Nguyễn Thị Hiền	Nhân viên	Ủy viên

(Ấn định danh sách trên có 18 người)