

Số: 137/CTr-THBD

Bình Dương, ngày 27 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 5 năm 2024

I. Trọng tâm:

- Tiếp tục duy trì tốt các nề nếp dạy và học đảm bảo chương trình, TKB, Kế hoạch; môn học và HĐGD. Tăng cường Ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị dạy học;
- Tiếp tục tổ chức học tuần 32,33,34,35;
- Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu;
- Kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua-khen thưởng; Hồ sơ tự đánh giá Thư viện trường học; Hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- Họp CMHS toàn trường báo cáo kết quả học tập cuối năm học;
- Tổ chức đánh giá chuẩn Nghề nghiệp GVTH, HT, PHT;
- Tổ chức đánh giá, phân loại viên chức năm học 2023 – 2024;
- Tổng kết và tuyên dương khen thưởng học sinh năm học 2023 – 2024, bàn giao học sinh về địa phương quản lý hè 2024;

II. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
01/5	Nghi lễ Ngày QTLĐ 01/5	Toàn trường
04/5	Họp CBGV, NV tháng 5/2024	CBQL, GV, NV toàn trường
17/5	Tổ chức kết nạp Đội viên đợt 2	Tổng PTĐ
20-21/5	Kiểm tra cuối học kỳ 2	Học sinh toàn trường
23/5	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chất lượng dạy và học đối với tổ chuyên môn 2-3	Theo quyết định
25/5	Họp CMHS toàn trường, tổng kết lớp	CBQL, GVCN các lớp
27/5	Họp đánh giá chuẩn NNGVTH, HT, PHT	CBQL, GV toàn trường
28/5	-Đánh giá, phân loại viên chức năm học 2023 – 2024 -Họp thi đua cuối năm; Hoàn thiện hồ sơ thi đua đề nghị UBND thị xã, PGD&ĐT khen thưởng và công nhận các danh hiệu	CBQL, GV, NV toàn trường Tổ hành chính

29/5	Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023 - 2024	CBGV, NV toàn trường
30/5	Tổng kết năm học 2023 - 2024	CBQL, GV, NV, HS toàn trường
31/5	Bàn giao CSVC nghỉ hè	GVCN, KT, bảo vệ, BGH

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên, Nhà trường và các bộ phận sẽ thực hiện theo nhiệm vụ chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT của trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Yến